

Schriftelijke overeenkomst Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)



Onze kinderopvanglocaties:

Pardoes

Halmstraat 3
3600 Genk
0497 65 11 58

pardoes@kdvfamilia.be

Pardoes Klooster

Halmstraat 3
3600 Genk
0493 27 75 51

pardoesklooster@kdvfamilia.be

LDB Pardotje

Lucien Londotstraat 3c
3600 Genk
0496 54 23 63

pardotje@kdvfamilia.be

Parboem

Plaggenstraat 4
3600 Genk
0492 23 72 41

parboem@kdvfamilia.be

Contracterende partijen

DE ORGANISATOR

Kinderdagverblijf Familia vzw
Ondernemingsnummer: 0461 401 779
Halmstraat 3
3600 Genk
Tel 089 38 02 34
www.kdvfamilia.be

Aan te duiden kinderopvanglocatie:

- 0 Pardoes
- 0 Pardoes Klooster
- 0 LDBKO Pardotje
- 0 Parboem

DE CONTRACTHOUDER

Naam:

.....

Domicilieadres:

.....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van
zijn/haar/hun kind

[.....] in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze
overeenkomst.

Duur van de schriftelijke overeenkomst

BEGINDATUM

Startdatum van de opvang van het(de) kind(eren):

.....

.....

VERMOEDELIJKE EINDDATUM

Dit contract is geldig tot en met de zomervakantie van het jaar waarin het kind het 6de leerjaar beëindigt.
Afwijkingen hierop kunnen worden toegestaan mits een gegronde reden en na toestemming van de
teamverantwoordelijke.

Het opvangplan

OPVANG RESERVEREN

Elke ouder die opvang nodig heeft, schrijft zelf online zijn/haar kind(eren) in via ons registratiesysteem i-Active ongeacht het soort opvangplan. Uitgebreide info hierover kan je terugvinden in ons huishoudelijk reglement.

OPVANG ANNULEREN

De opvang kan kosteloos geannuleerd worden tot 7 dagen vóór de gereserveerde opvangdag. Dit doe je ook steeds zelf via i-Active. Vanaf 7 dagen voor de opvangdag kan er niet meer kosteloos geannuleerd worden en wordt er een annulatiekost aangerekend. De annulatiekost is lager dan een boete. Meer info hierover kan je terugvinden in ons huishoudelijk reglement.

Bij volgende situaties kan je kosteloos annuleren:

- ziekte van het kind;
- ziekte van een gezinslid;
- werkonderbreking.

Wanneer je kind niet naar de opvang kan komen:

- annuleer je via de kalender;
- uitzondering: wanneer je kind dezelfde dag niet naar de opvang komt, stuur je een sms naar de opvang. Dit is belangrijk voor de werking!

Je bezorgt ons uiterlijk op de eerste dag van de daaropvolgende maand een geldig afwezigheidsattest via i-Active.

Vanaf 1 september 2023 kan je bij afwezigheid van je kind(eren) een jokerdag inzetten. Elk kind krijgt per schooljaar (van 1 september tem 31 augustus) vier jokerdagen, in te zetten voor een opvangdag (en dus geen opvangmoment). Een jokerdag wil zeggen dat je kind afwezig kan zijn van de opvang, zonder hiervoor een annulatiekost/boete te moeten betalen:

- wanneer je kind afwezig zal zijn, verwittig je de opvang via de kalender in i-Active of sms bij afwezigheid de dag zelf;
- voor de afwezige dag wordt automatisch een jokerdag ingezet, indien nog jokerdagen beschikbaar;
- bij het indienen van een ziekteattest, wordt de jokerdag terug bijgezet;
- wanneer je kind ziek is en je jokerdagen zijn op, is een medisch attest van de dokter nodig om nog kosteloos te kunnen annuleren.

De prijs

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

De berekening van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgelegd. Het Genks lokale overleg voor buitenschoolse opvang streeft ernaar om in alle door het stadsbestuur erkende initiatieven eenzelfde ouderbijdrageregeling toe te passen. Op de prijs is indexering van toepassing.

	Voor en na school	
	1 kind in de opvang	2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
Weekdagen (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag en woensdag voor de school)	1,01 euro per begonnen half uur	0,76 euro per begonnen half uur

Woensdagnamiddag Zaterdag Vakantie	Duur van de opvang	1 kind in de opvang	2 of meer kinderen samen in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen	korter dan 3 uur	3,58 euro	2,69 euro
	3 tot 6 uur	6,11 euro	4,58 euro
	langer dan 6 uur	10,71 euro	8,03 euro

Ontbijt / vieruurtje / soep	0,64 euro
Middagmaal	6,22 euro
Luierkosten (per stuk)	0,51 euro

Een vermindering van het tarief kan toegepast worden onder bepaalde voorwaarden. Meer info hierover vind je terug in ons huishoudelijk reglement.

BIJKOMEND TARIEF

Annulatiekost per gereserveerde opvangmoment (voor- en naschool op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag & vrijdag) tijdens het schooljaar Vanaf 7 dagen tot de dag vóór de gereserveerde opvangdag (tot 23u59)	2,36 euro
Annulatiekost per gereserveerde schoolvrije dag, vakantiedag & zaterdag Vanaf 7 dagen tot de dag vóór de gereserveerde opvangdag (tot 23u59)	7,09 euro
Annulatiekost per gereserveerde middagmaal Vanaf 7 dagen tot de dag vóór de gereserveerde middagmaal (tot 23u59)	2,36 euro
Boete per gereserveerde opvangmoment (voor- en naschool op maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag en voor school op woensdag) tijdens het schooljaar	3,54 euro
Boete per gereserveerde woensdagnamiddag tijdens het schooljaar	4,66 euro
Boete per gereserveerde schoolvrije dag, vakantiedag & zaterdag	10,63 euro (forfaitair bedrag ongeacht de gereserveerde uren)
Niet aanwezig gereserveerde middagmaal aangerekend	6,22 euro

- De effectieve kosten van een doktersbezoek en het aankopen van geneesmiddelen worden verrekend via de afrekening.
- Bij het laattijdig afhalen (na sluitingsuur) wordt er een boete van 5,99 euro per kwartier per kind aangerekend.
- Bij niet of te laat afmelden van afwezigheid, worden bovenstaande bedragen toegepast.
- Kosten voor administratie en verwerking afrekeningen

De afrekening kan op papier of digitaal bezorgd worden. In i-Active is automatisch ingesteld dat je je afrekeningen digitaal ontvangt. Er wordt je dan een korting van € 1,26 aangeboden. Als je een afrekening op papier wil ontvangen, duid je dit aan in i-Active. Dan betaal je € 3,15.

- Elektronische afrekeningen: € 1,89
- Papieren afrekeningen: € 3,15

ELEKTRONISCHE AFREKENING

Je logt in in het ouderportaal zoals je inlogt als je je opvang wilt reserveren.

Als je op de titel “financieel” klikt en vervolgens op “rekeningen”, krijg je al je afrekeningen te zien. Hier kan je ook zien welke afrekeningen nog openstaan.

- - Via het icoontje vooraan de regel, kan je het detailoverzicht bekijken.
- - Via het icoontje achteraan de regel, open je de afrekening.

BETALINGSWIJZE

Je ontvangt maandelijks een afrekening. De afrekening wordt opgemaakt volgens de wettelijke verplichtingen. Ouders kunnen ook kiezen om de afrekeningen via domiciliëring te betalen. Hiervoor heeft KDV Familia vzw een geldig mandaat (met handtekening) nodig.

WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN OM DE PRIJS TE WIJZIGEN

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt (vb. indexering).

Gegevens van het kind en het gezin

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND

Deze gegevens zijn terug te vinden in ons registratiesysteem i-Active.

Opzegmodaliteiten

OPZEG VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

De organisator kan de schriftelijke overeenkomst ééenzijdig beëindigen:

- wanneer de contracthouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge (2 maal) en schriftelijke (1 maal) verwittigingen.
- indien facturen twee maanden na de vervaldatum niet betaald zijn.

De opzeg gebeurt met een aangetekende brief aan de contracthouder omwille van de bewijslast. In deze brief staat de datum wanneer de opzegtermijn van 1 maand ingaat en wanneer bijgevolg de overeenkomst stopt. Een ouder kan geen opzegvergoeding vragen indien de termijn van 1 maand opzeg gerespecteerd wordt.

De contracthouder kan de schriftelijke overeenkomst opzeggen om welke reden dan ook (verhuis, werkloosheid,...). Dit moet gemeld worden via de hierboven vernoemde mailadressen.

ZWARE FOUT VAN ÉÉN VAN DE PARTIJEN

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT IN HET NADEEL VAN HET GEZIN

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van het gezin, dan heeft de contracthouder het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

Regeling bij het niet naleven van de overeenkomst

Als de contracthouder de schriftelijke overeenkomst niet naleeft zal de organisator de contracthouder twee maal mondeling en 1 maal schriftelijk verwittigen. Indien de contracthouder hier geen gevolg aan geeft zal de opvang ééenzijdig beëindigd worden volgens de opzegmodaliteiten.

Als de organisator de schriftelijke overeenkomst niet naleeft, kan de contracthouder de opvang ééenzijdig beëindigen zonder vergoeding en zonder opzegtermijn.

Buitencontractuele aansprakelijkheid

De organisator sluit zijn buitencontractuele verantwoordelijkheid en die van zijn medewerkers (personeel, stagiairs, vrijwilligers, bestuursleden) uit voor schade van welke aard ook.

Ondertekening

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op[datum].

Ondertekening door de organisator

[handtekening]

[naam]

Ondertekening door het gezin

[handtekening]

[naam]

Bijlagen

Het huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie, met als datum van **1 april 2025**, geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocaties en hun gezin. Door de schriftelijke overeenkomst te ondertekenen, verklaart het gezin zich akkoord met alle modaliteiten van ons huishoudelijk reglement.